



# AppMosphera

MANUAL DEL PROPIETARIO

¿QUÉ ES APPMOSPHERA?

## APPMOSPHERA

es la aplicación de seguridad y control de acceso más práctica, intuitiva y segura del mercado



¡HOLA!

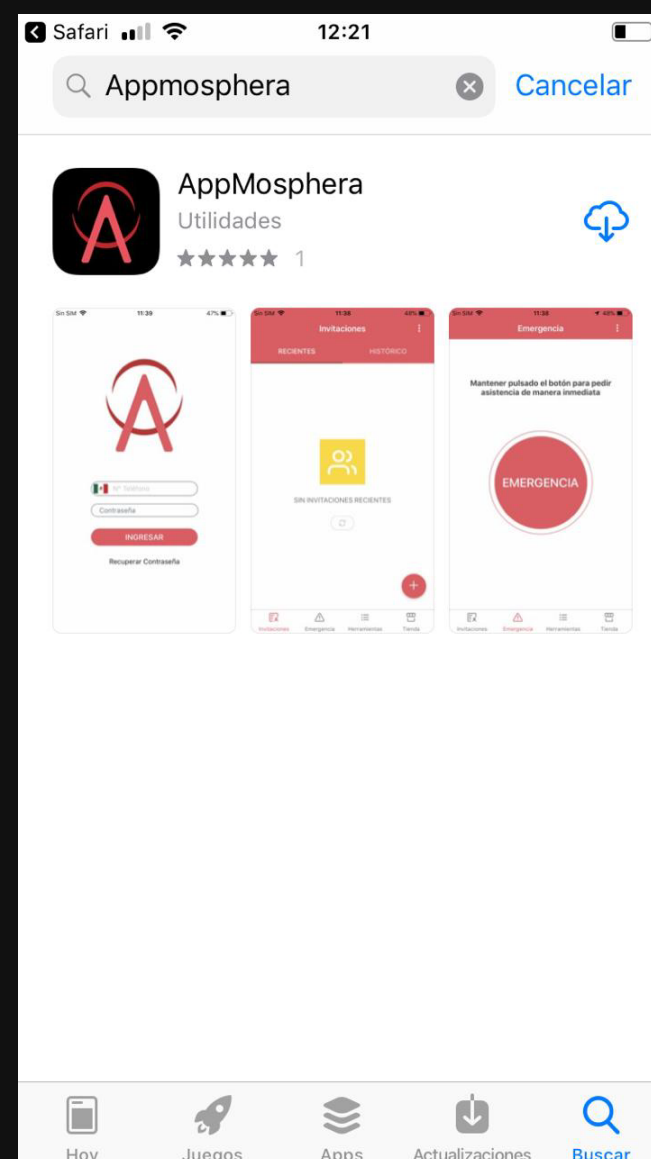


En este breve manual queremos contarte sobre el funcionamiento y las ventajas que tendrás usando AppMosphera.

## INICIEMOS

1.- Si eres Usuario Android Descarga la app de AppMosphera desde tu Google Play

Si eres Usuario iOS Descarga la App de AppMosphera desde la App Store

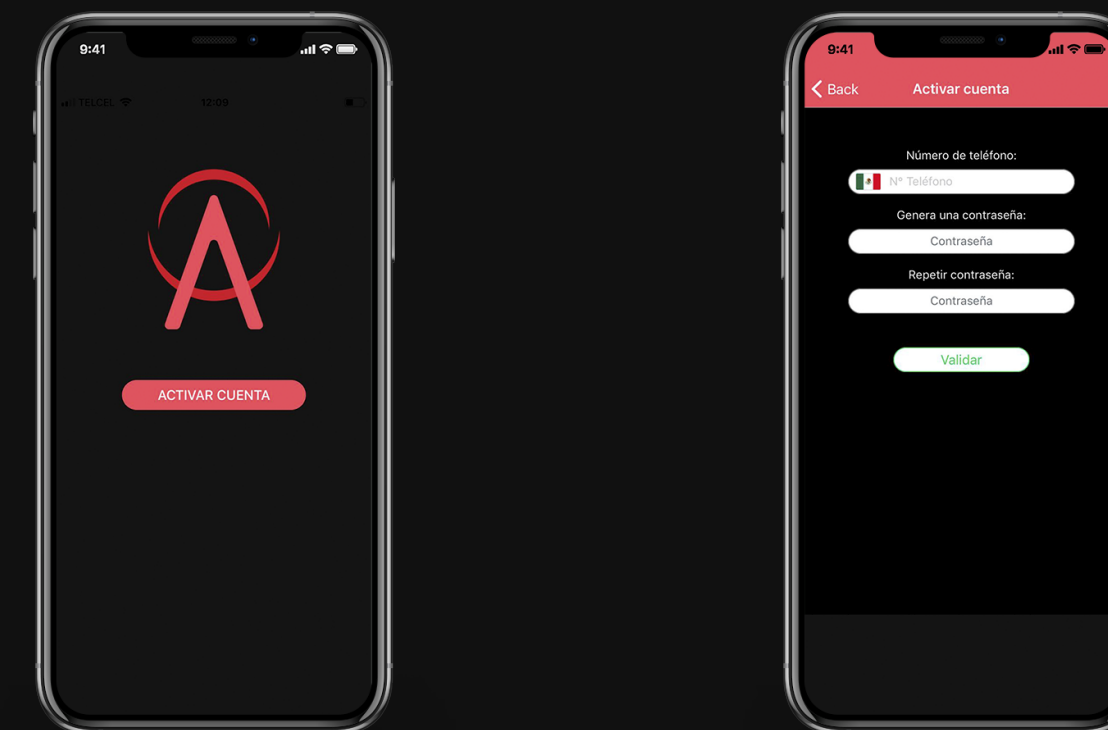


2.- Como propietario o inquilino tendrás acceso a un usuario, el cual es el número de teléfono que des de alta en tu administración, la contraseña y pin de seguridad los configuras tu mismo.

2.1.-Cuando inicias la App por primera vez, te pedirá activar tu cuenta.

2.2.-Proporciona el número de teléfono con el que el administrador te dio de alta desde la plataforma Web.

2.3.-La contraseña la escoges tú.

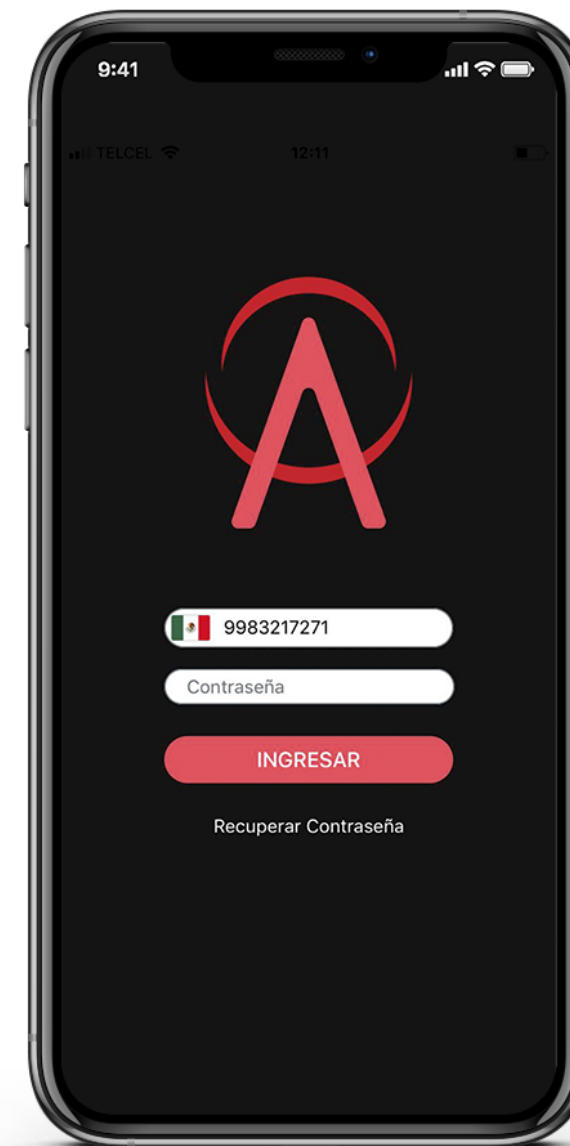


## CONTINUEMOS

2.4.-Después de llenar los campos, selecciona el botón Validar y te enviamos un SMS al número con el que te registraste.

2.5.-Ingresar el código y activa tu cuenta. Después de validar tu cuenta, ingresas tu número telefónico y la contraseña que escogiste.

2.6.-Selecciona tu vivienda y configura tu pin de seguridad para empezar a usar la App.



Listo ¡Ya ESTÁS dentro!



Ahora puedes gestionar  
todas las visitas a tu hogar  
con solo mover un dedo

# INVITACIONES

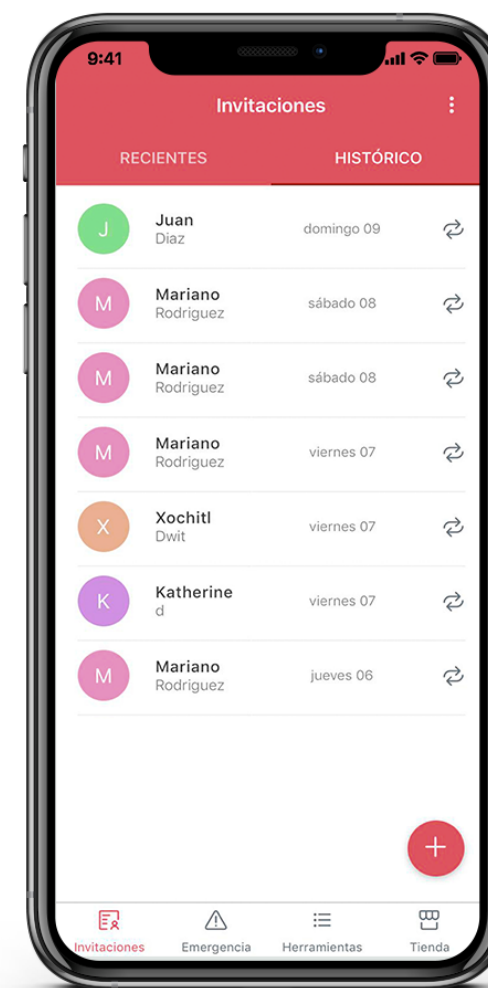
## 1.-

Para enviar una invitación presiona el botón "+" y te pedira permisos(solo será la primera vez) para ver tus contactos



## 2.-

Si permitiste el acceso a Contactos se abrirá la lista de contactos de tu teléfono y deberás seleccionar el contacto que quieras invitar.



## 3.-

Una vez que seleccionaste el contacto se mostrará la información de la invitación, tu seleccionas el día, la hora y debes editar el nombre de tu invitado correctamente como lo muestra su identificación o lo más cercano.





# INVITACIONES

## 4.-

Accesos permitidos son las ocasiones que el invitado puede entrar durante el mismo día.

Confirmar Invitación

Nombre: Administración mediterranea

Teléfono: +5219984938567

Fecha de visita: miércoles 19 febrero 2020

Horario: 10:00 AM

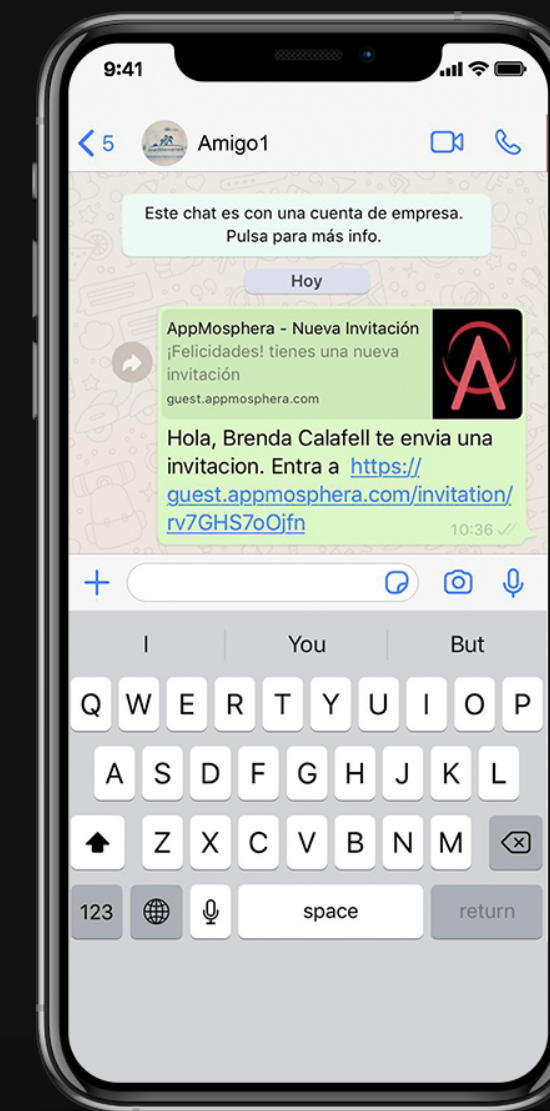
Accesos permitidos: 1

Vivienda: ADMINISTRACION

Aceptar

## 5.-

Tu invitado recibirá un mensaje vía WhatsApp o SMS con un link para poder generar el código QR que le dará acceso. Este será el Código que el invitado mostrará al guardia de Seguridad del Fraccionamiento.





## INVITACIONES

Con estos sencillos pasos ya habrás realizado tu primera invitación vía **AppMosphera**. Ahora tus invitados tendrán un acceso seguro y controlado.

Para finalizar, en la caseta de seguridad del fraccionamiento se validará la invitación, tu invitado tendrá que mostrar el Código QR y una identificación oficial, se permitirá el acceso a tu invitado. Si tu invitado asiste más veces al fraccionamiento ya no tendrá que mostrar la identificación, eso solo será la primera vez que ingrese.

## EMERGENCIA

**AppMosphera** es una herramienta para gestionar tus visitas como principal función pero dentro de la aplicación encontrarás una experiencia que hará transformar tu entorno, encontrarás un universo de utilidades que la convertirán en un imprescindible para la familia.

Entre los beneficios con los que podrás contar están:  
Botón de emergencia

1- Ve a la sección de “Emergencia” en el menú inferior de tu pantalla.

\*Te pedirá permisos para acceder a tu ubicación la primera vez que quieras realizar la emergencia o entres a esta sección.

2- Mantén pulsado el botón rojo hasta que se complete el círculo, al completarse se enviará una alerta junto con tu ubicación a todo el personal de seguridad.

Ante cualquier aviso de emergencia, se activará el protocolo.

## USABILIDAD EMERGENCIAS

El botón de Emergencias tiene como objetivo proveer de otra herramienta a los inquilinos que tengan algún problema dentro del fraccionamiento, ya sea robo, extravío, accidente o cualquier tipo de ayuda por parte del personal de seguridad.

- 1.- El guardia de Seguridad y la Administración recibirán una alerta que con el nombre del usuario y la ubicación de quien la realizó.
- 2.- En la Web y App de Seguridad se mostrará el detalle de la emergencia con la ubicación exacta donde se emitió la emergencia.
- 3.- En caso de ser necesario se le hablará a la persona que aparece como contacto de emergencia.

## HERRAMIENTAS

En la sección de “Herramientas” podrás encontrar una variedad de opciones que te ayudarán a tener mayor control de tus actividades cotidianas en tu entorno más cercano, tu vivienda y las actividades que la rodean para vivir en armonía:

Pagos, Reportes, Notificaciones, reservación de áreas comunes, presupuestos, petición de servicios a domicilio, gestión de invitados frecuentes y una sección donde podrás visualizar los usuarios de tu propia vivienda.

## NOTIFICACIONES

En la sección de “Notificaciones” se mostrarán todos aquellos avisos que el administrador del fraccionamiento necesite comunicar a los residentes.

## HERRAMIENTAS

Espacio destinado para poder hacer reportes de cualquier tipo

- 1- Da clic en “Nuevo reporte”.
- 2- Elige el tipo de reporte que quieres hacer.
- 3- Haz una breve descripción o comentario que nos ayude a complementar la información.
- 4- Da clic en “Fotografía”, \*Se pedirá permiso para acceder a la cámara de tu dispositivo.
- 5- Toma una foto que haga referencia al tipo de reporte.
- 6- Da clic en “Aceptar” para que tu reporte llegue directamente a la administración.

Una vez hecho el reporte, se mostrará una lista en tu pantalla donde podrás ver los reportes que has realizado, estos los identificamos por colores:

Amarillo: Indica que tu reporte se ha enviado a la administración pero está pendiente de revisión.

Naranja: Indica que tu reporte se está revisando por la administración.

Verde: Indica que tu reporte lo ha revisado la administración y se ha resuelto.



## AREAS COMUNES

En este espacio podrás hacer las reservas de las áreas comunes de tu fraccionamiento cada vez que lo requieras:

- 1- Elige el área que deseas reservar.
- 2- Selecciona la fecha de reservación en el calendario.
- 3- Revisa la disponibilidad de horarios y elige el que mejor te convenga.
- 4- Da clic en “aceptar” y listo! Tu reserva está hecha.

## PAGOS

Gestiona tus pagos como mantenimiento, cuotas extraordinarias y otros, si tu fraccionamiento habilita esta opción podrás pagar con tu tarjeta desde tu teléfono móvil todos estos trámites.

### **Presupuestos**

Visualiza el presupuesto de la administración, sus gastos por periodos y servicios generales.

## SERVICIOS

Desde esta sección podrás solicitar algunos de los servicios increíbles que harán mucho más fácil y práctico el día a día para tu vivienda.

Agua, Gas, Mantenimiento, Jardinería, Mascotas, Belleza, Salud y muchos más a tan solo un clic de distancia.

- 1- Selecciona el servicio que deseas solicitar.
- 2- La app te enlazará directamente al proveedor del servicio solicitado para que puedas efectuar el pedido.

## INVITADOS FRECUENTES

Aquí podrás configurar a los invitados frecuentes para automatizar el proceso de entrada de familia, personal doméstico y también huéspedes de rentas vacacionales, una vez hecho el registro, los invitados deberán de pasar por la administración a validar sus datos, el status queda pendiente hasta realizar dicha acción.

## FAMILIARES

- 1.-Presiona el botón de invitados frecuentes dentro de el menú de Herramientas y luego el símbolo "+".
- 2.-Agrega tu invitado frecuente desde la agenda de tu teléfono.
- 3.-Completa el registro en el botón de “confirmar”

## PERSONAL DOMÉSTICO

- 1.-Presiona el botón de invitados frecuentes dentro de el menú de Herramientas, selecciona en la parte de arriba personal doméstico y luego el símbolo "+".
- 2.-Selecciona el contacto para agregar el personal desde la agenda de tu teléfono.
- 3.-Selecciona los días y horario en los que el personal asistirá a tu vivienda y completa el registro en el botón de "confirmar"



## VACACIONALES

- 1.-Presiona el botón de invitados frecuentes dentro de el menú de Herramientas, selecciona en la parte de arriba vacacional y luego el símbolo "+".
- 2.-Selecciona el contacto para agregar el personal desde la agenda de tu teléfono.
- 3.-Selecciona los días en los que el personal asistirá a tu vivienda y completa el registro en el botón de "confirmar"

## TIENDA

En la tienda de **AppMosphera** encontrarás diversos productos y servicios con promociones y ofertas exclusivas para los usuarios de la aplicación.

- 1- Pulsa el botón de “Tienda” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
- 2- Selecciona el tablero de tu preferencia.

## MIS DATOS

Aquí se mostrará tu información como:  
Nombre, Vivienda, Número Telefónico y  
Fraccionamiento

## CONFIGURACIÓN

- 1- Da clic en la opción de configuración.
- 2- Se mostrará el número de vivienda y el país, si tu número telefónico se encuentra registrado en uno o varias viviendas, aquí podrás realizar el cambio de vivienda para gestionar tus invitaciones a la vivienda deseada.

## CERRAR SESIÓN

- 1- Da clic en “Cerrar Sesión” para salir de la aplicación.
- 2- Después de cerrar sesión puedes volver a ingresar con tu usuario y contraseña.

## RECUPERAR CONTRASEÑA

RECUPERAR CONTRASEÑA: se tendrá q reactivar la cuenta.. e ir a administración que habilite el usuario  
Para cambiar tu contraseña o si la olvidaste, es necesario cerrar sesión para poder regresar a la pantalla de log in.

1.-Selecciona el botón Recuperar Contraseña.

2.-e mostrará una pantalla con una alerta para desactivar tu cuenta y tendrás que volver a empezar el proceso de activación.

3.-Seleccionar Botón “Recuperar”



## PERMISOS IOS

- 1.-Ir a Configuración del dispositivo, buscar la Aplicación de Appmosphera y seleccionarla.
- 2.-Una vez seleccionada la Aplicación se mostrarán los permisos que requiere la App para su correcto funcionamiento, si no has permitido algún permiso, este se mostrar inactivo.
- 3.-Después de activar los permisos, regresar a la pantalla anterior y seleccionar Notificaciones, aquí puedes configurar si quieres que la App te mande notificaciones, puedes configurarlas a tu gusto.

- 1.-Ir a Configuración o Ajustes del dispositivo, buscar y seleccionar AppMosphera en aplicaciones.
- 2.-Una vez seleccionada, seleccionar la opción permisos, se mostrarán los permisos que requiere la App para su correcto funcionamiento, si no has permitido algunos se mostrarán inactivos.
- 3.-Después de Activar los permisos, regresar a la pantalla anterior y seleccionar Notificaciones, aquí puedes configurar si quieres que la App te mande notificaciones, puedes configurarlas a tu gusto.