

# NEWSLETTER RESIDENCIAL VILLA MAGNA



Villa  
Magna  
RESIDENCIAL

## Atención a Quejas y Sugerencias:

[asistente@residencialvillamagna.com](mailto:asistente@residencialvillamagna.com)

(998) 210 0208 ext. 101

[administracion@residencialvillamagna.com](mailto:administracion@residencialvillamagna.com)

(998) 210 0208 ext. 102

## HORARIO DE OFICINA

Lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm, sábados de 9:00am a 1:00 pm

## Departamento de Seguridad y Sistemas

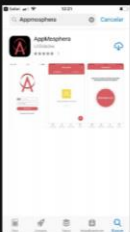
### Acceso Visitas

Con la finalidad de agilizar el acceso de visitas, les pedimos de su apoyo para que utilicen la App (Appmosphera), con esto enviaran un código QR a sus visitas y cuando lleguen el guardia solo lo escanea, le pide una identificación y le da el acceso, si aun no descarga la aplicación hágalo y de aviso a Administración para que se agregue su número celular.

#### INICIEMOS

**1.-** Si eres Usuario Android Descarga la app de AppMosphera desde tu Google Play

Si eres Usuario iOS Descarga la App de AppMosphera desde la App Store



**2.-** Como propietario o inquilino tendrás acceso a un usuario, el cual es el número de teléfono que des de alta en tu administración, la contraseña y pin de seguridad los configuras tu mismo.

2.1.-Cuando inicias la App por primera vez, te pedirá activar tu cuenta.

2.2.-Proporciona el número de teléfono con el que el administrador te dio de alta desde la plataforma Web.

2.3.-La contraseña la escoges tú.



#### CONTINUEMOS

2.4.-Después de llenar los campos, selecciona el botón Validar y te enviamos un SMS al número con el que te registraste.

2.5.-Ingresar el código y activa tu cuenta. Después de validar tu cuenta, ingresas tu número telefónico y la contraseña que escogiste.

2.6.-Selecciona tu vivienda y configura tu pin de seguridad para empezar a usar la App.



Listo ¡Ya ESTÁS dentro!



Ahora puedes gestionar todas las visitas a tu hogar con solo mover un dedo

## INVITACIONES

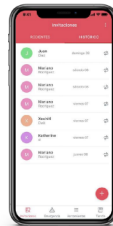
### 1.-

Para enviar una invitación presiona el botón "+" y te pedirá permisos(solo será la primera vez) para ver tus contactos



### 2.-

Si permitiste el acceso a Contactos se abrirá la lista de contactos de tu teléfono y deberás seleccionar el contacto que quieras invitar.



### 3.-

Una vez que seleccionaste el contacto se mostrará la información de la invitación, tu seleccionas el día, la hora y debes editar el nombre de tu invitado correctamente como lo muestra su identificación o lo más cercano.



## INVITACIONES

### 4.-

Accesos permitidos son las ocasiones que el invitado puede entrar durante el mismo día.



### 5.-

Tu invitado recibirá un mensaje vía WhatsApp o SMS con un link para poder generar el código QR que le dará acceso. Este será el Código que el invitado mostrará al guardia de Seguridad del Fraccionamiento.



## INVITACIONES

Con estos sencillos pasos ya habrás realizado tu primera invitación vía **AppMospheera**. Ahora tus invitados tendrán un acceso seguro y controlado.

Para finalizar, en la caseta de seguridad del fraccionamiento se validará la invitación, tu invitado tendrá que mostrar el Código QR y una identificación oficial, se permitirá el acceso a tu invitado. Si tu invitado asiste más veces al fraccionamiento ya no tendrá que mostrar la identificación, eso solo será la primera vez que ingrese.

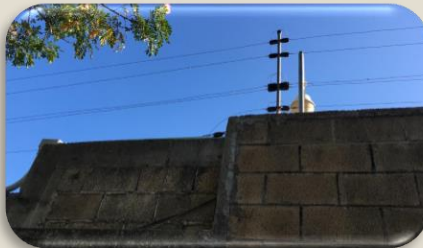
## Departamento de Seguridad y Sistemas



*Se realiza cableado e instalación de cámara IP con vista hacia Coruña y salida Huayacan / estacionamiento. Para cubrir puntos importantes.*



*Se continúa sanitizando las áreas de peatonal y oficinas.*



*Se arregla cercado eléctrico caído de Montecarlo 10 y Madeiras 12.*

"Lavarse las manos evita que te contagies de **Coronavirus**"



1. Usa jabón preferentemente líquido y abundante agua.



2. Talla bien las manos, el dorso, entre los dedos y uñas.



3. Lávalas por lo menos 20 segundos.



4. Enjuaga completamente con agua.



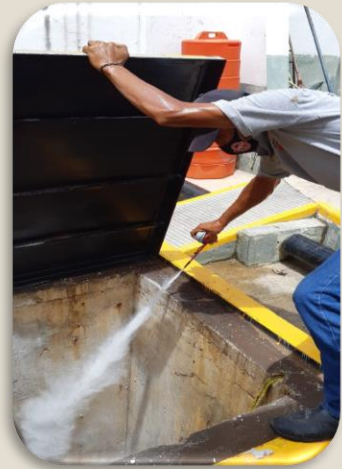
5. Seca tus manos con un papel desechable y tíralo en el bote de la basura.



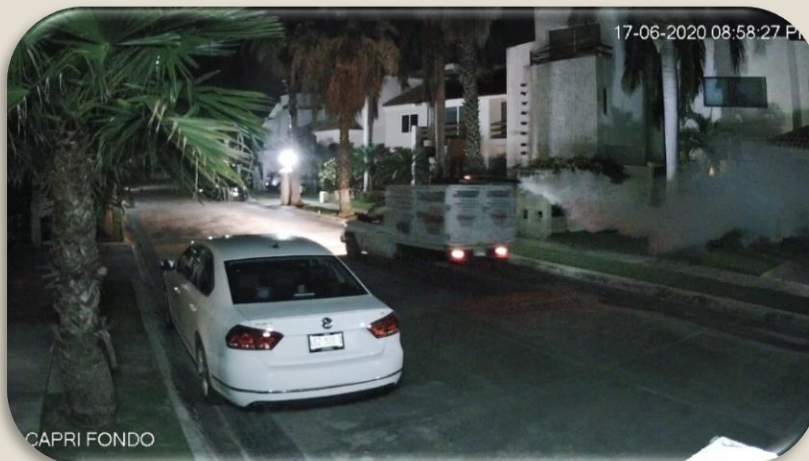
*Se instalan dos baterías nuevas al carrito de golf.*



*Se realiza fumigación de registros y áreas comunes por parte del proveedor externo, de acuerdo al programa mensual.*



*Se realiza nebulización en todas las áreas comunes del residencial por parte del proveedor, los días 01, 12 y 17 de junio.*





## Departamento de operaciones

### Mantenimiento



*Se concluye el mantenimiento a las fuentes 1 y 3.*

*Se arreglan grietas de pared de administración y torre de seguridad.*



*Se continúa con la colocación de tapas de registro de las válvulas de riego.*



***Sabías que.... el horario para mudanzas es de lunes a viernes en horario de 9:00 am a 5:00 pm, y sábados de 9:00 am a 1:00 pm. En días festivos no están permitidas las mudanzas.***



*Se continúa con el mantenimiento a los parques (parque barí).*



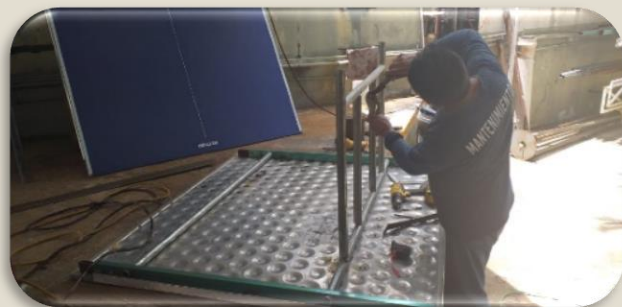
*Se arregla llanta ponchada de motocicleta y cambio de foco de la Nissan.*



*Se colocan estiletes en el portón de entrada peatonal de obra.*



*Se termina de reparar y se habilita mesa de ping pong, se coloca en parque Bari*





*Se cambian lámparas de cuchara dañadas en arboles de ceiba de la Coruña y se colocan reflectores.*



*Se pintan fuentes de avenida central.*



*Se arregla base de bote de basura de Túnez.*



## Áreas Públicas

*Se realiza la limpieza en parques, fuentes y avenidas principales.*

*Se realiza limpieza general en calles y parques, lavado de botes de basura.*

*Se lavan piedras de las dos fuentes de cascada.*

*Se continúa el lavado con Karcher, Parque Palermo.*



*Por su seguridad, asegúrese de mantener la puerta principal de su casa debidamente cerrada. Evite dejar las llaves pegadas a su puerta.*



## Jardinería



*Se realiza poda del exterior lado Colosio.*



*Se realiza poda de durantas glorieta Oporto, Venecia.*



*Se continúa con la poda de palmeras de acuerdo al programa.*



*Se realiza poda de las calles Alejandría, Túnez, Lisboa, Barí, Caprí, Nápoles, Av. Central y lomas, Marsella y Venecia.*

*Se realiza poda de parque Alejandría, Túnez, Golfito, Barí.*



*Se limpian los perímetros de Gibraltar 5, Sicilia 1, derramado de arboles de Ibiza 12,*



*Se realiza limpieza general de la trampa y el cárcamo de agua negras por parte de proveedor externo.*



TRAMPA PRINCIPAL





Gracias a la Sra. Mayra Pacheco propietaria de Santander, que siempre nos apoya en la decoración del Condominio en todas la épocas, esta vez junto con la participación del personal operativo se elaboran y se instala decoración del día del padre.



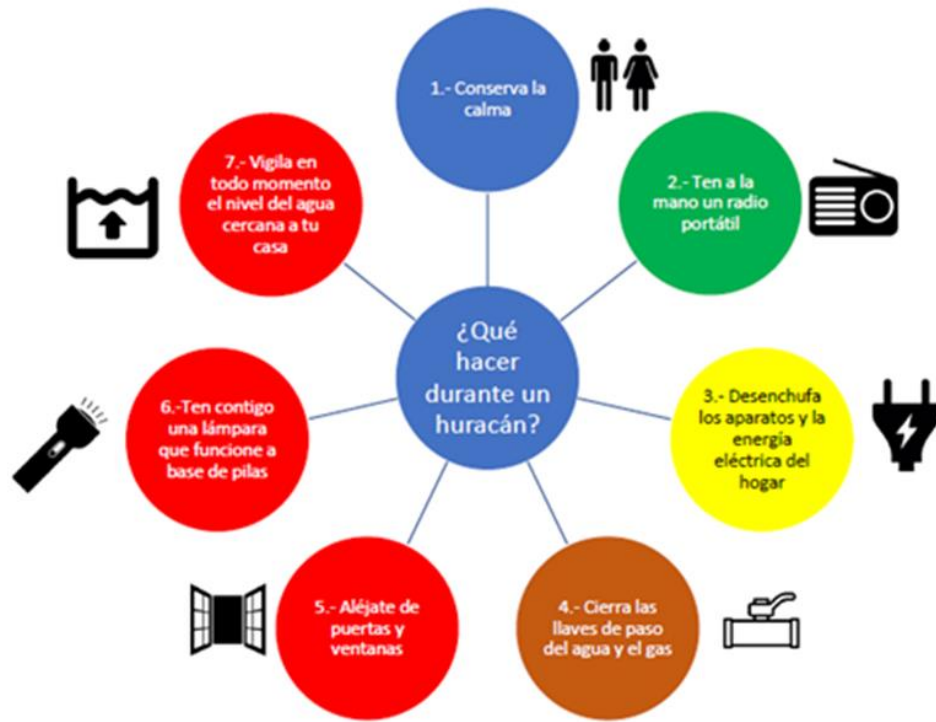




La temporada de huracanes 2020 ha iniciado, por lo cual es necesario estar preparados en caso de amenaza de alguno.

La temporada de huracanes del Atlántico se extiende del 01 de junio al 30 de noviembre.







Ayúdenos a cuidar de la seguridad de todos, le pedimos seguir las siguientes recomendaciones:

- Respetar los topes que están en la avenida principal, fueron colocados para que los vehículos bajen la velocidad.
- Respete el límite de velocidad de 30 KM/HR
- Haga alto total al salir de una calle hacia la avenida principal
- Le recordamos que hay niños jugando en bicicletas, patines, etc.
- Si sus niños menores salen a jugar por favor que sean supervisados por un adulto
- Maneje con precaución no se distraiga con el celular, evite un accidente.



1.

SUPLANTACIÓN  
DE CORREOS

3.

MENSAJES DE  
TEXTO CON BONOS

2.

SUPLANTACIÓN  
EN REDES SOCIALES

4.

FALSOS CÓDIGOS  
DE VALIDACIÓN



**CÓMO NOS QUIEREN  
ROBAR  
EN MEDIO DE LA  
PANDEMIA?**



RECIBE AYUDA ALIMENTARIA PLAN SOCIAL 2020:

- Ayuda Disponibles Para:
- Personas que estén legal o ilegal
- Todos estos beneficios están abiertos
- Para todos sin distinción por motivos
- De la cuarentena por coronavirus
- Deben solicitar su Coupon
- Ahora en este mismo Inst.

COUPON PLAN SOCIAL D.  
US\$877.30 más (B)

AYUDA PLAN SOCIAL DISPONIBLES EN:

5.

FORMULARIOS  
DE GOBIERNO

7.

FALSAS VACUNAS  
Y MEDICAMENTOS

6.

OFERTAS  
DE EMPLEO

8.

NOTIFICACIONES  
DE BANCOS

es buenos días otra vez me  
io hicieron me desinstalaron  
Whatsapp me llamaron de  
otros 3 numeros 3182649880,  
3157626349 y uno internacional  
1 4123471537



## Secuencia para el uso correcto del cubrebocas N95

1. Coloque el cubrebocas en su mano con la boquilla en la punta de sus dedos permitiendo que las cintas para la cabeza cuelguen libremente debajo de su mano.



2. Coloque el cubrebocas debajo de la barbilla con la boquilla hacia arriba.



3. Tire de la correa superior sobre su cabeza descansando alto en la parte posterior de su cabeza.



4. Tire de la correa inferior sobre su cabeza y colóquela alrededor del cuello, debajo de las orejas.



5. Coloque las yemas de los dedos de ambas manos en la parte superior de la boquilla metálica. Amolde la boquilla (usando dos dedos de cada mano) a la forma de su nariz. Pellizcar la pieza nasal con una mano puede resultar en un desempeño menos efectivo del respirador.



6. Cubra la parte delantera del cubrebocas con ambas manos, teniendo cuidado de no alterar la posición del cubrebocas.



## Mantengamos una Sana Distancia

COVID-19

**Pongo una sana distancia para cuidarme y para cuidarte**

- ✓ De 2 a 3 brazos de espacio entre persona y persona, es la medida de una sana distancia que debemos aplicar YA.
- ✓ Si tengo que esperar en una fila, mantengo una sana distancia.
- ✓ Procuro conversar teniendo una sana distancia con la otra persona.
- ✓ En mi lugar de trabajo conservo una distancia de entre 2 y 3 brazos con el resto de mis compañeros.
- ✓ Evito subirme al elevador con muchas personas.
- ✓ Cuando voy de compras, mantengo una sana distancia al pedir, recibir y pagar la mercancía.





¡EN VILLA MAGNA YA ESTAMOS  
**RECICLANDO!**



TE INVITAMOS A **SEPARAR TU BASURA**

- ° **PLÁSTICO Y ENVASES METÁLICOS**
- ° **PAPEL Y CARTÓN**
- ° **VIDRIO**
- ° **DESHECHOS EN GENERAL**

¡**MUCHAS GRACIAS!**

### Acerca de la basura...

Les informamos que el camión recolector solo recogerá basura orgánica e inorgánica.

En el caso de colchones, material de obra, muebles, etc., no se recolectará, debido a que el camión municipal de basura no se lleva ese tipo de desechos.

Villa  
Magna  
RESIDENCIAL



El personal de Villa Magna ya está preparado para separar la basura.

**Plásticos y envases metálicos**  
de color amarillo

**Papel y Cartón** de color Azul

**Vidrio** de color Verde

Basura orgánica y deshecho  
en general de color negro.

-Le sugerimos embolsar toda la  
basura orgánica en bolsas negras y la  
basura que se pueda reciclar en  
bolsas blancas, de esta forma el  
personal sabrá que las bolsas blancas  
son materiales para reciclar y hará la  
separación donde corresponda.

